

شرح وظایف مرکز فناوری اطلاعات در سطح دانشگاه

۱. نظارت بر عملکرد نرم افزارهای امنیتی (نظیر: آنتی ویروس و...) و به روز رسانی منظم و خرید لایسنس
۲. نظارت و راهبری ارتباط و کاربری نرم افزارهای تجمیعی دانشگاه
۳. نظارت بر صحت عملکرد نرم افزارهای داخل مرکز و عقد قرارداد منظم و پیوسته پشتیبانی و تعامل با ستاد
۴. تهیه منظم نسخه پشتیبان از کلیه سامانه های نرم افزاری مستقر در مرکز و انتقال منظم و دوره ای نسخ پشتیبان به محل امن (ترجیحاً خارج از مرکز) و کنترل صحت فایل های پشتیبان
۵. همکاری با مدیریت مرکز و ستاد دانشگاه در توسعه فناوری های نرم افزاری به روز در مرکز
۶. نظارت و همکاری منظم با شرکت های نرم افزاری طرف قرارداد به منظور تهیه آخرین نسخه های نرم افزار و اجرای دستورالعمل های ستادی و کشوری
۷. تهیه و تدوین برنامه آموزشی منظم و مدون برای کلیه سامانه های نرم افزاری و کنترل اجرای آن
۸. همکاری منظم با واحد نرم افزار دانشگاه و ارائه گزارشات و اجرای دستورالعمل های ابلاغی
۹. نظارت بر عملکرد بهینه سخت افزار موجود در مرکز و ارتقای آن در صورت نیاز
۱۰. ارائه خدمات پشتیبانی سخت افزاری و نرم افزاری به مجموعه
۱۱. نظارت بر نگهداری سخت افزارها و استفاده مطلوب آن توسط کاربران
۱۲. نظارت بر خرید تجهیزات سخت افزاری و زیرساختی و نرم افزارهای مورد نیاز
۱۳. کنترل و نظارت بر عملکرد شبکه، سرورها و سرویس های مرکز
۱۴. نظارت بر ارتقای امنیت شبکه، سرورها و سرویسها و بروز رسانی سیستم عامل ها و نرم افزارهای مرکز
۱۵. نظارت بر توسعه شبکه
۱۶. نگهداری و توسعه دیتا سنتر
۱۷. نظارت بر اعمال سطوح دسترسی و لاگ کاربران و سیستم ها
۱۸. نظارت بر اجرای الزامات و دستورالعمل های ابلاغی ستاد و مراجع بالادستی
۱۹. نظارت بر اجرای پشتیبان گیری از کلیه سرویسها و تجهیزات و انجام مانور بازیابی اطلاعات بصورت منظم